



Maart 2025

Informatiebericht

Begeleider buitenschoolse kinderopvang
IFIC 11 - deeltijdse contractuele functie

Lokaal bestuur Boortmeerbeek



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
2.1	Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
2.2	Specifieke voorwaarden.....	3
3	Wie zoeken we?	4
4	Wat biedt de werkgever aan?	4
5	Hoe verloopt de procedure?	4
5.1	Schriftelijke proef.....	5
5.2	Mondelinge proef.....	5
6	Hoe kan je solliciteren?	6

1 Inleiding

Het lokaal bestuur Boortmeerbeek werft een begeleider buitenschoolse kinderopvang – IFIC 11- aan. Het betreft een deeltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van één jaar.

De adviseurs van Probis staan in voor de begeleiding van de selectieprocedure. Heb je na het lezen van dit document nog vragen of bemerkingen, dan kan je hen steeds contacteren via jobs@probis.be of 014 58 58 00.

2 Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Om deel te mogen nemen aan de selectieproeven moet je voldoen aan onderstaande voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd), ten laatste op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

2.1 Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over taalkennis
- slagen voor de selectieprocedure

2.2 Specifieke voorwaarden

Je hebt een **erkend diploma** (conform de eisen van Kind & Gezin) of bent bezig met een kwalificerend traject dat je binnen het jaar een erkend diploma oplevert.

3 Wie zoeken we?

Ben jij iemand die kinderen een fantastische tijd wil bezorgen na school? Wil je hen laten ravotten en spelen in een groene, avontuurlijke omgeving? Dan is deze job bij **Ravot** echt iets voor jou!

Bij **Ravot** draait alles om spelplezier! We geven **maximaal 104 kinderen** de ruimte om samen te ontdekken, te bewegen en te genieten van de buitenlucht. Ons prachtig aangelegde terrein van **1,35 hectare** zit vol speelkansen en nodigt uit tot avontuur.

Jouw rol

- Je begeleidt kinderen op een speelse, warme en verantwoordelijke manier.
- Je helpt mee aan de uitbouw van een open spelaanbod met focus op **buiten spelen**.
- Je werkt samen met een enthousiast team en draagt bij aan een fijne sfeer.

Jouw profiel

- Je bent enthousiast, geduldig en hebt een groot hart voor kinderen.
- Je kan goed in team werken en neemt graag verantwoordelijkheid.
- Je kan een blanco uittreksel uit het strafregister (model 2) voorleggen en bent medisch geschikt.

4 Wat biedt de werkgever aan?

- **Een eerlijk loon** volgens barema IFIC 11 (€ 2.779,61 - € 3.559,02), inclusief anciënniteit.
- **Maaltijdcheques** en andere extralegale voordelen.
- **Fietsvergoeding** en **hospitalisatieverzekering**.
- **Opleidings- en doorgroeimogelijkheden** binnen de gemeente.
- **Een afwisselende job** in een bruisende en kindvriendelijke omgeving.

5 Hoe verloopt de procedure?

Eens de inschrijvingsperiode voorbij is, toetsen we je kandidatuur af aan de voorwaarden (zie punt 2) en wordt jouw kandidatuur voorgesteld aan het bestuur. Als het plaatje klopt, mag je deelnemen aan de selectieproeven. Je zal ongeveer twee weken nadat de vacature werd afgesloten via mail op de hoogte gebracht worden over jouw kandidatuur. In diezelfde mail ontvang je ook de data van de selectieproeven.

De selectieprocedure bestaat uit 2 rondes, namelijk een schriftelijke proef (bestaande uit een competentieproef en een gevalstudie) en een mondelinge proef, die afgenomen worden door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste 3 ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie. De proeven zullen vermoedelijk doorgaan in april.

5.1 Schriftelijke proef

Competentieproef

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (met betrekking tot de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

Gevalstudie

Omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis met betrekking tot de functie kan hierin worden verwerkt.

5.2 Mondelinge proef

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Om geslaagd te zijn, moet je voor elke selectietechniek 50% behalen, op het geheel van de selectie moet je 60% van de punten behalen.

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

We brengen de kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld op de hoogte. De andere geslaagde kandidaten worden volgens rangschikking van de behaalde punten opgenomen in de wervingsreserve.

6 Hoe kan je solliciteren?

Ben je geïnteresseerd in bovenstaande functie? Solliciteer dan door ons de volgende documenten te bezorgen:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister (model 2 - niet ouder dan zes maanden)
- Kopie van het gevraagde diploma

Je kan dit doen online of per post tot en met **23/03/2025**. Kandidaturen per post zijn te bezorgen aan: **Probis – Brugstraat 93 - 9880 Aalter**. Vermeld duidelijk voor welke functie en welk bestuur je wenst te solliciteren. De poststempel geldt als bewijs voor het tijdig indienen van jouw kandidatuur.

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.probis.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@probis.be of op het nummer 014 58 58 00.

Probis behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.