

Actiekaart: toediening medicatie

Doel: veilige en tijdige toediening van medicatie aan bewoners

Verantwoordelijke: verpleegkundige of zorgkundige

Stappen:

1. Voorbereiding:

- Neem de medicatiekar voor het betreffende toedieningsmoment.
- Controleer de medicatiefiche in het zorgdossier op eventuele specifieke instructies voor de bewoner (allergie, pletten, verhoogd toezicht, ...).

2. Pletten/malen (indien nodig):

- Controleren: kijk op de medicatiefiche of er achter het geneesmiddel pletbaar / niet pletbaar staat
- Plet/maal medicatie vlak voor toediening. Medicatie wordt niet geplet in de originele verpakking.

➤ Toediening door verpleegkundige of zorgkundige:

- Identificeer de bewoner door de naam te bevragen (of aan de hand van een foto)
- De verpleegkundige kan direct de medicatie toedienen na controle.
- Zorgkundigen mogen medicatie alleen toedienen als deze vooraf door een verpleegkundige is gecontroleerd en afgetekend.

3. Toezicht op inname:

- Houdt toezicht op de inname van de medicatie (geef de medicatie bijvoorbeeld al in de hand van een bewoner en vraag om dit meteen in te nemen)
- Zorg dat de bewoner de medicatie volledig inneemt.

4. Aftekenen van toediening:

- Teken de toediening af via de tablet na het toezicht op de inname van de medicatie.

5. Belangrijke aandachtspunten:

- Overleg direct met de verantwoordelijke verpleegkundige bij vragen of problemen tijdens de toediening.
- Bij afwijkingen in de standaard toediening of als medicatie niet wordt ingenomen, noteer dit direct in het zorgdossier en informeer de verantwoordelijk verpleegkundige.
- Het toezicht op de inname van medicatie is essentieel voor de veiligheid en gezondheid van de bewoners.