



Juli 2024

## Informatiebericht

Algemeen directeur

Decretale graad – voltijdse contractuele functie

Lokaal bestuur Boortmeerbeek



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?</b> .....	<b>3</b>
2.1	Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
2.2	Specifieke voorwaarden.....	3
<b>3</b>	<b>Wie zoeken we?</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Wat biedt de werkgever aan?</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Hoe verloopt de procedure?</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Hoe kan je solliciteren?</b> .....	<b>5</b>

# 1 Inleiding

Het lokaal bestuur van Boortmeerbeek werft een algemeen directeur – decretale graad – aan. Het betreft een voltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 1 jaar.

De adviseurs van Probis staan in voor de begeleiding van de selectieprocedure. Heb je na het lezen van dit document nog vragen of bemerkingen, dan kan je hen steeds contacteren via [jobs@probis.be](mailto:jobs@probis.be) of 014 58 58 00.

## 2 Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Niet iedereen kan onze nieuwe algemeen directeur worden. Om deel te mogen nemen aan de selectieproeven moet je voldoen aan onderstaande voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd), ten laatste op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

### 2.1 Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over taalkennis
- onderdaan zijn van de EER of van de Zwitserse Bondsstaat
- slagen voor de selectieprocedure

### 2.2 Specifieke voorwaarden

- Je beschikt over een **masterdiploma**.
- Leidinggevende ervaring op managementniveau strikt tot aanbeveling.

## 3 Wie zoeken we?

### Wat mag je doen?

- Als algemeen directeur ben jij verantwoordelijk voor de algemene leiding, organisatie en coördinatie van onze organisatie, die bestaat uit ongeveer 140 medewerkers.
- Je bent in staat om strategisch te plannen en het beleid mee te nemen in de keuzes die je voorstelt. Je bent diplomatisch en overtuigend!
- Je vormt de brug tussen politiek en administratie, en houdt beide werkvelden in balans.
- Je rapporteert en communiceert en verhoogt zo de betrokkenheid van al onze medewerkers en stakeholders.
- Vanuit jouw enthousiasme en dynamiek krijg je onze medewerkers mee in de vele uitdagingen die er op til staan, waaronder de verdere modernisering van onze organisatie.
- Je bent de drijvende kracht van het managementteam dat bestaat uit het afdelingshoofd mens, het afdelingshoofd ruimte, het afdelingshoofd organisatie en de financieel directeur.

### Wij verwelkomen ...

Ervaren leiders die een nieuwe frisse wind doorheen onze organisatie kunnen laten waaien, zonder dat we daarbij onze eigenheid verliezen. We kijken naar jou om samen met het managementteam de visie van onze organisatie te bepalen, waarbij we ons vooral verder willen professionaliseren. Toch ben je ook hands-on en deins je er niet voor terug om soms wat meer operationele taken op te nemen.

## 4 Wat biedt de werkgever aan?

- Een uitdagende en gevarieerde functie die verder kan evolueren met uitdagende verantwoordelijkheden.
- Met circa 13.500 inwoners bieden wij jou een competitief geïndexeerd brutomaandloon aan (min. 6.813,26 EUR – max. 10.063,02 EUR). Aantoonbare relevante ervaring uit de openbare en privésector kan je meenemen. Je geniet evenzeer van extralegale voordelen zoals eindejaarspremie en vakantiegeld, maaltijd- en ecocheques, communicatiemiddelen, gunstige vakantieregeling, fiets- en autovergoeding voor het woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering,... Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van één jaar.

## 5 Hoe verloopt de procedure?

Het selectieprogramma, met de selectietechnieken en data ervan, kan je terugvinden op onze website.

## 6 Hoe kan je solliciteren?

Surf ten laatste op **vrijdag 13 september 2024** naar <https://probis.be/vacatures/> en hou volgende documenten bij de hand:

- CV (waarin ook jouw leidinggevende ervaring voldoende is geduid)
- Motivatiebrief
- Diploma
- Uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 6 maanden)

Zit je met vragen over de selectieprocedure? Marlies Keppens & Claudia De Roovere, de betrokken adviseurs van Probis, staan voor je klaar op 014 58 58 00 of via [jobs@probis.be](mailto:jobs@probis.be).

Wil je graag meer informatie over het lokaal bestuur en de jobinhoud? Dan kan je contact opnemen met de huidige algemeen directeur, de heer Johan Smits, via [johan.smits@boortmeerbeek.be](mailto:johan.smits@boortmeerbeek.be). Voor een loonsimulatie kan je terecht bij de coördinator, de heer Patrick Vissers, via [patrick.vissers@boortmeerbeek.be](mailto:patrick.vissers@boortmeerbeek.be).

We behandelen jouw sollicitatie vertrouwelijk en kijken er alvast naar uit om je te leren kennen. Tot binnenkort!