



Augustus 2024

Selectieprogramma

Algemeen directeur

Decretale graad – voltijdse contractuele functie

Lokaal bestuur Boortmeerbeek



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Selectietechnieken	3
2.1	Mondeling proef – deel 1 (20 punten).....	3
2.2	Schriftelijke proef (50 punten).....	3
2.2.1	Competentieproef.....	3
2.2.2	Gevalstudie.....	3
2.3	Assessment center (adviserend).....	4
2.4	Mondelinge proef met presentatieoefening – deel 2 (15/30 punten).....	4
3	Timing selectieproeven	5
4	Leerstof	5
5	Examenvorm	5

1 Inleiding

Lokaal bestuur Boortmeerbeek gaat over tot de aanwerving van een algemeen directeur – decretale graad – voltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 1 jaar.

De selectie werd uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. Probis voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

2 Selectietechnieken

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

2.1 Mondeling proef – deel 1 (20 punten)

Verkennd gesprek, waarbij wordt ingegaan op de motivatie, de inpasbaarheid in de context en inzicht in de functie, kennis en inzicht in de werking van een lokaal bestuur en leiderschapsvaardigheden.

2.2 Schriftelijke proef (50 punten)

2.2.1 Competentieproef

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (met betrekking tot de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

2.2.2 Gevalstudie

Deze proef omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis met betrekking tot de functie kan hierin worden verwerkt.

2.3 Assessment center (adviserend)

Tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit Deze capaciteitentest op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).

In dit onderdeel worden de management-en leiderschapsvaardigheden getest.

2.4 Mondelinge proef met presentatieoefening – deel 2 (15/30 punten)

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek minimaal vijftig procent behalen. Over het geheel van de selectie moeten de kandidaten minimaal zestig procent behalen.

De psychotechnische onderzoeken geven een kwalitatieve beoordeling en resulteren in een adviserend resultaat, nl. geschikt of niet geschikt.

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

3 Timing selectieproeven

Selectietechnieken	Datum en uur	Plaats
Mondelinge proef – deel 1	Dinsdag 24 september Vanaf 12u00*	Gemeentehuis Boortmeerbeek Pastorijstraat 2 3190 Boortmeerbeek
Competentieproef Gevalstudie ⇒ Schriftelijke proef	Vrijdag 27 september 17u00: kandidaten ontvangen thuisopdracht Vrijdag 27 september 21u00: kandidaten dienen thuisopdracht in	Thuisopdracht
Assessment center	Donderdag 10 oktober Vrijdag 11 oktober Maandag 14 oktober (reservedag) Vanaf 9u00*	Kantoor Probis Vliegveldreef 9 1082 Sint-Agatha-Berchem
Mondelinge proef – deel 2	Woensdag 23 oktober Vanaf 09u00*	Gemeentehuis Boortmeerbeek Pastorijstraat 2 3190 Boortmeerbeek

* het exacte aanvangsuur wordt u later meegedeeld.

U kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien u geslaagd bent in de voorgaande.

4 Leerstof

Er is **geen specifieke leerstof** voorzien. De belangrijkste verantwoordelijkheidsdomeinen en opdrachten/taken zijn uitgebreid omschreven in de functieomschrijving.

De verantwoordelijkheidsdomeinen zijn indicatief en kunnen zowel in het schriftelijk als mondeling bevroegd worden.

5 Examenvorm

De schriftelijke proef wordt afgenomen onder de vorm van een thuisopdracht. Indien je geen thuisopdracht ontvangt op het afgesproken moment, kan je ons contacteren via jobs@probis.be of 014 58 58 00.