



April 2024

Informatiebericht

Stafmedewerker

Graad A1a-A3a – voltijdse statutaire functie

Lokaal bestuur Kortenaeken



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
2.1	Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
2.2	Specifieke voorwaarden.....	3
3	Wie zoeken we?	4
4	Wat biedt de werkgever aan?	4
5	Waaruit kan de selectie bestaan?	4
5.1	Capacitaire proef.....	4
5.2	Vorbereidende case en presentatie (20/40 punten).....	5
5.3	Competentiegericht interview en persoonlijkheidsvragenlijsten (30/60 punten).....	5
5.4	Assessment center (geschikt/niet geschikt).....	5
6	Wanneer ben je geslaagd?	5
7	Hoe verloopt de selectieprocedure?	6
8	Wanneer word je aangeworven?	6
9	Wie zetelt in de selectiecommissie?	6
10	Hoe kan je solliciteren?	7

1 Inleiding

Het lokaal bestuur van Kortenaken gaat over tot de aanwerving van een stafmedewerker – graad A1a-A3a – voltijdse statutaire functie met een wervingsreserve van 3 jaar.

De selectie werd uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. Probis voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

2 Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

2.1 Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over taalkennis
- onderdaan zijn van de EER of van de Zwitserse Bondsstaat
- slagen voor de selectieprocedure

2.2 Specifieke voorwaarden

- In het bezit zijn van een masterdiploma in een juridische richting
- Indien je niet over een masterdiploma beschikt, maar wel over minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in een juridische sector beschikt, dan kan je, mits het slagen op een capacitaire proef, ook deelnemen aan de selectie. Deze capacitaire proef wordt voor aanvang van de eerste selectietechniek afgenomen door Probis.

3 Wie zoeken we?

Werken kort bij huis, in een klein en gemotiveerd team. Echt iets betekenen voor de inwoners van de gemeente. Je vindt het bij lokaal bestuur Kortenaken. Wij zijn op zoek naar nieuw talent.

Als stafmedewerker ondersteun je de algemeen directeur en vervangt deze bij diens afwezigheid. Je bent lid van het managementteam en helpt het bestuur bij het uitstippelen en het vormgeven van de strategische lijnen van het beleid en het opvolgen van de beleidslijnen. Je staat in voor de juridische adviesverlening aan het bestuur en de diensten.

4 Wat biedt de werkgever aan?

- Aantrekkelijke loon- en arbeidsvoorwaarden: bruto geïndexeerd maandsalaris van min. € 3 641 en max. € 6 408
- overname van alle nuttige beroepservaring
- maaltijdcheques
- ecocheques fietsvergoeding
- fietslease
- hospitalisatieverzekering
- 35 verlofdagen
-

5 Waaruit kan de selectie bestaan?

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

De selectieprocedure kan bestaan uit:

5.1 Capacitaire proef

Enkel voor kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma.

De capacitaire proef wordt voor aanvang van de eerste selectietechniek afgenomen door Probis.

5.2 Voorbereidende case en presentatie

Er wordt een case voorbereid, hiervan wordt een presentatie opgemaakt en ingediend. De presentatie wordt indien geslaagd gebracht tijdens het competentiegericht interview.

5.3 Competentiegericht interview en persoonlijkheidsvragenlijsten

Deze selectietechniek beoogt evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterein. De geselecteerde competenties worden grondig bevestigd. Ter voorbereiding van het interview wordt een persoonlijkheidsvragenlijst verstuurd: een op de functie en werkomgeving gerichte persoonlijkheidsvragenlijst waarvan de resultaten gelden als informatie bij het mondeling gedeelte.

5.4 Assessment center (geschikt/niet geschikt)

Tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit capacitair onderzoek op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat.

6 Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek die resulteert in een beoordeling op punten minstens vijftig procent behalen en minstens zestig procent op het geheel van het examen.

In geval van psychotechnische onderzoeken (assessment center/psychotechnische screening) moeten de kandidaten minstens 'geschikt' worden bevonden.

7 Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

8 Wanneer word je aangeworven?

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 3 jaar.

9 Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste 2 ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

10 Hoe kan je solliciteren?

Door volgende documenten te bezorgen:

- CV
- Motivatiebrief
- Recent uittreksel uit het strafregister (model 1)
- Kopie van het gevraagde diploma

Je kan dit doen online of per post tot en met **22/05/2024**. Kandidaturen per post zijn te bezorgen aan:

Lokaal bestuur Kortenaeken
P/A Probis - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.probis.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@probis.be of op het nummer 14 58 58 00.

Probis behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.