



Februari 2023

Informatiebericht

Polyvalent arbeider

Graad D1-D3 – voltijdse contractuele functie

Stad Zottegem



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
2.1	Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
2.2	Specifieke voorwaarden.....	3
3	Wie zoeken we?	4
4	Wat biedt de werkgever aan?	5
5	Waaruit kan de selectie bestaan?	6
5.1	Preselectie.....	6
5.2	Praktisch proef.....	6
5.3	Grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef.....	6
6	Wanneer ben je geslaagd?	7
7	Hoe verloopt de selectieprocedure?	7
8	Wanneer word je aangeworven?	7
9	Wie zetelt in de selectiecommissie?	8
10	Hoe kan je solliciteren?	8

1 Inleiding

Het lokaal bestuur Zottegem gaat over tot de aanwerving van een polyvalent arbeider – graad D1-D3 – voltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 3 jaar.

De selectie werd uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. Probis voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

2 Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

2.1 Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over taalkennis
- slagen voor de selectieprocedure

2.2 Specifieke voorwaarden

- Je bent minimum in het bezit van een rijbewijs B of BE met handbediende versnellingen, een rijbewijs C en/of G is een pluspunt.

3 Wie zoeken we?

Het **stadsbestuur Zottegem** wil mensen verbinden, tegenstellingen overstijgen en er zijn voor iedereen. Het welzijn en welbevinden van alle inwoners wordt vooropgesteld. De ambities zijn duidelijk: een levendige, aantrekkelijke, veilige, propere en sociale stad, gestoeld op gezonde financiën met aandacht voor de verschillende, mooie deelgemeenten.

We willen samen werken aan een Zottegem waar mensen graag wonen en werken en waar er ruimte is voor ontspanning, waar levenskwaliteit wordt geboden, waar handel en lokale economie floreert en waar we ons leefmilieu en open ruimte beschermen.

Heb jij twee sterke handen aan je lijf en ben je gemotiveerd om te leren? Ben je technisch aangelegd en flexibel ingesteld? Misschien ben jij dan wel de collega waar we naar op zoek zijn.

Jouw functie:

De **Technische Dienst** is de uitvoerende dienst van de afdeling Ruimte en heeft tot doel het zo efficiënt mogelijk inplannen, uitwerken, uitvoeren en opvolgen van werken in eigen beheer binnen de domeinen groenbeheer, gebouwen, magazijn, wegen en signalisatie & feestelijkheden om zo de gemeentelijke openbare ruimte en het gemeentelijk patrimonium op een duurzame wijze te onderhouden en praktijkgerichte ondersteuning naar de andere diensten te bieden.

Als **polyvalent arbeider** vervul je een uitvoerende taak in de jouw toegewezen ploeg (Groenbeheer of gebouwen of wegen of signalisatie & feestelijkheden).

Jouw kerntaken:

- Je voert de werkopdrachten uit op een correcte, efficiënte en veilige manier.
- Je hebt de nodige verantwoordelijkheidszin en stelt je flexibel op voor de goede werking van je eigen dienst, de samenwerking met de andere diensten en het verlenen van diensten aan derden.
- Je voert onderhouds- en herstellingswerken uit aan en rond gebouwen.
- Je maakt vakkundig gebruik van en onderhoudt het ter beschikking gestelde materiaal.
- Je leeft de veiligheidsvoorschriften na.

Jouw Profiel

- Geen diploma vereist.
- Je hebt een brede technische kennis
- Je bent minimum in het bezit van een rijbewijs B of BE met handbediende versnellingen, een rijbewijs C en/of G is een pluspunt
- Je stelt je eigen veiligheid en die van een ander voorop tijdens het werk.

- Je werkt steeds nauwgezet, ordelijk en met de nodige aandacht voor veiligheid.
- Je werkt je zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je hebt een kritische blik en oog voor detail.
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse taal.
- Je bent bereid je ter beschikking te houden buiten de diensturen of in het weekend.

4 Wat biedt de werkgever aan?

- Een boeiende en afwisselende job in een team met een goede teamsfeer en in een dynamische organisatie.
- Een aantrekkelijk bruto aanvangsmaandwedge: voltijds op niveau D1-D3 - kan variëren tussen 2.216,56 euro en 3.449,83 euro - afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit.
- Extralegale voordelen:
 - Eindejaarstoelage in november en dubbel vakantiegeld in mei
 - Maaltijdcheques van 4,50 euro
 - Ecocheques t.w.v. 200 euro (pro-rata deeltijds)
 - 2de pensioenpijler 3,5 % (pensioenopbouw via werkgever)
 - Premies (geboorte, huwelijk, overlijden, pensioen), tussenkomsten in medische kosten (ook voor gezinsleden) en allerlei kortingen (voordelenwebsite)
 - Fietsvergoeding van 0,24 euro/km
 - 100% terugbetaling openbaar vervoer
 - Gratis hospitalisatieverzekering (en gunstige tarieven voor gezinsleden)
 - Gunstige verlofregeling (30 dagen)
 - Relevante anciënniteit wordt volledig overgenomen.

Voor bovenvermelde functie wordt ervaring in de openbare sector geldelijk gevaloriseerd; ervaring in de privésector of als zelfstandige kan volledig geldelijk gevaloriseerd worden indien relevant voor de functie.

5 Waaruit kan de selectie bestaan?

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving. De selectieprocedure kan bestaan uit:

5.1 Preselectie

Een preselectie vindt plaats op basis van functiegerichte meerkeuzevragen bij meer dan 30 geldige kandidaatstellingen. In voorkomend geval worden enkel de 20 eerste gerangschikte kandidaten uit de preselectie toegelaten tot de reguliere selectieprocedure. In geval van ex aequo op de 20ste plaats worden alle kandidaten met eenzelfde puntenaantal toegelaten. Het resultaat van de preselectie telt niet mee voor het eindresultaat van de selectieprocedure. Vanaf 30 kandidaten kan er een preselectie worden doorgevoerd. Het resultaat van de preselectie telt niet mee voor het eindresultaat van de selectieprocedure.

5.2 Praktisch proef

De kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiebeschrijving. Aan de kandidaat kan worden gevraagd tijdens de uitvoering van de praktische proef mondelinge toelichting te geven over de werkwijze, gebruikte technieken, werktuigen, toepassing veiligheidsvoorschriften en beschermingskledij.

5.3 Grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

6 Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

De kandidaten zijn geslaagd als ze per selectietechniek die resulteert in punten, minstens 50% van de punten behalen.

De kandidaten zijn niet geslaagd als ze voor één of meerdere selectietechnieken die resulteren in scores van geschiktheid, een score 'ongeschikt' behalen.

Voor de psychotechnische onderzoeken moeten de kandidaten minstens 'geschikt' bevonden worden.

7 Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

8 Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures resulteren in een rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van het behaalde resultaat.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 3 jaar.

9 Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

10 Hoe kan je solliciteren?

Door volgende documenten te bezorgen:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister
- Kopie van het gevraagde rijbewijs

Je kan dit doen online of per post tot en met **09/04/2023**. Kandidaturen per post zijn te bezorgen aan:

Stad Zottegem
P/A Probis - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.probis.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@probis.be of op het nummer 02 467 35 40.

Probis behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.