



Januari 2023

## Informatiebericht

Deskundige mobiliteit

Graad B1-B3 – voltijdse contractuele functie

Boortmeerbeek



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?</b> .....	<b>3</b>
2.1	Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
2.2	Specifieke voorwaarden.....	3
<b>3</b>	<b>Wie zoeken we?</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Wat biedt de werkgever aan?</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Waaruit kan de selectie bestaan?</b> .....	<b>5</b>
5.1	Schriftelijke proef.....	5
5.2	Grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef.....	5
<b>6</b>	<b>Wanneer ben je geslaagd?</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Hoe verloopt de selectieprocedure?</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Wanneer word je aangeworven?</b> .....	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Wie zetelt in de selectiecommissie?</b> .....	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Hoe kan je solliciteren?</b> .....	<b>7</b>

# 1 Inleiding

Boortmeerbeek gaat over tot de aanwerving van een deskundige mobiliteit – graad B1-B3 – voltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 1 jaar.

De selectie werd uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. CC Select voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

## 2 Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

### 2.1 Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over taalkennis
- slagen voor de selectieprocedure

### 2.2 Specifieke voorwaarden

- Je hebt een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs, bij voorkeur functiegericht (mobiliteitswetenschappen/verkeerskunde). Kandidaten met functie gerelateerde competenties elders opgebouwd en/of relevante ervaring komen eveneens in aanmerking.
- Je hebt minimum 2 jaar ervaring, waardoor je snel inzetbaar bent na een interne opleiding.

### 3 Wie zoeken we?

- Je staat straks in voor de inhoudelijke kwaliteitszorg en de ambachtelijke coördinatie van de voorbereiding en uitvoering van het duurzaam gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.
- Collega's, burgers en aannemers kunnen bij jou terecht met hun vragen.
- Jij weet ook als geen ander of we al dan niet in aanmerking komen voor subsidies in het kader van onze mobiliteitsprojecten.
- Infrastructuurwerken of evenementen in Boortmeerbeek? Jij adviseert je collega's bij de voorbereiding en bekijkt of er tijdelijke verkeersmaatregelen nodig om alles vlot te laten verlopen. Je houdt ook nauw contact met de communicatiedienst zodat zij de inwoners tijdig op de hoogte kunnen brengen.

### 4 Wat biedt de werkgever aan?

- Een voltijdse contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur;
- Een aantrekkelijk salaris (barema B1-3) waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen;
- Werken voor een bestuur waar samenwerken, betrokkenheid, vertrouwen en klantgerichtheid centraal staan;
- Maaltijdcheques (wettelijk maximum) en ecocheques;
- Hospitalisatieverzekering met gunstige tarieven voor gezinsleden;
- Volledige terugbetaling van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding;
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een gezonde balans werk - Privé:
- Glijtijden
- Aantrekkelijke vakantieregeling (35 dagen)
- Mogelijkheid tot 1 dag/week thuiswerk
- Eindejaarspremie;
- Aansluiting bij sociale dienst GSD-v (voordeelplatform met kortingen);
- Tweede pensioenpijler 4%.

## 5 Waaruit kan de selectie bestaan?

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

De selectieprocedure kan bestaan uit:

### 5.1 Schriftelijke proef

**Competentieproef:** De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (met betrekking tot de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

**Gevalstudie:** Deze proef omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis met betrekking tot de functie kan hierin worden verwerkt.

### 5.2 Grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

## 6 Wanneer ben je geslaagd?

**Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.**

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elke selectietechniek minimaal vijftig procent behalen. Over het geheel van de selectie moeten de kandidaten minimaal zestig procent behalen.

## 7 Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

## 8 Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 1 jaar.

## 9 Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

## 10 Hoe kan je solliciteren?

Door volgende documenten te bezorgen:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister
- Kopie van het gevraagde diploma

Je kan dit doen online of per post tot en met **30/01/2023**. Kandidaturen per post zijn te bezorgen aan:

**Boortmeerbeek**  
**P/A Probis - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel**

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op [www.probis.be](http://www.probis.be). Voor vragen kan je terecht bij [jobs@probis.be](mailto:jobs@probis.be) of op het nummer 02 467 35 40.

***Probis behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.***